

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Д/с № 56»

Арбузова Н.Ю. Арбузова
(личная подпись)
« » 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с № 56»

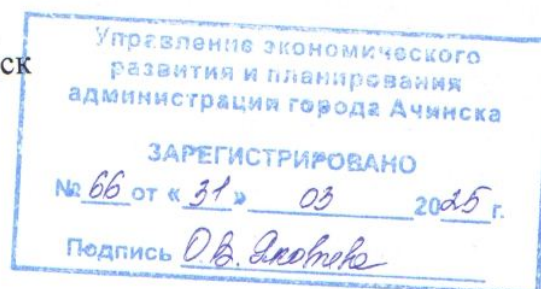
Овчинникова И.В. Овчинникова
(личная подпись)
« » 2025г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56»

на 2024-2027 годы

г. Ачинск



На основании Постановления Правительства Красноярского края "Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу), нормативов обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу) и Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края"

штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56» внесены изменения.

Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе изменен на заведующего хозяйством.

Введен ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

1. В Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56» главу IV. «Выплаты стимулирующего характера в части персональных выплат» в пункт 4.11. добавить абзац Размер выплат по итогам работы максимальным размерам не ограничивается и может выплачиваться заведующему хозяйством по следующим основаниям, согласно **приложению № 9 настоящего Положения.**

2. Приложение № 8к «Положению об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 56» «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заведующего хозяйством» исключить.

к «Положению об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 56»

Размер стимулирующих выплат по итогам работы заведующему хозяйством

Критерии	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	20
Объем ввода заключенных ремонтов объекта	Текущий ремонт	Выполнен в срок, в полном объеме	15
	Капитальный ремонт		20
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы		10
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	10
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализующих проектов	Участие	10
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	5-20
Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат	Участие в работе комиссии	Работа в период учебного года	5
Работа с родителями	Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтной ситуации	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтной ситуации	5
Организация здоровьесберегающей и воспитывающей среды	Отсутствие травм и несчастных случаев	-	5
Бережное отношение к имуществу детского сада	Сохранность имущества и товарно-материальных ценностей, безаварийная и надежная работа всех видов оборудования	Отсутствие замечаний администрации	10
Подготовка учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	Отсутствие замечаний	5-20

3. В Приложение № 5 к положению об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 56» «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда» добавить критерий на «ассистента по оказанию технической помощи инвалидам с ограниченными возможностями здоровья» заместителя заведующего по АХР заменить заведующего хозяйством

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплат в баллах	Периодичность оценки
		наименование	индикатор		
Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Эффективность методов и способов работы сопровождению детей	Создание благоприятного психологического климата и условий для вновь поступивших детей в период адаптации (анализ карта адаптации)	В период адаптации с момента поступления ребенка (3 месяца) от 1-5 детей – 10; от 6 детей и выше – 20 (100% - за месяц)	2	На месяц
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур (в летний период)	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов (100% за месяц)	3	На месяц
	Оказание помощи педагогам при проведении режимных моментов, формирующих у воспитанников необходимые навыки, основы и правила	На основании результатов внутреннего контроля администрации и с подтверждением воспитателей группы.	Отсутствие замечаний администрации учреждения (100% за месяц)	3	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
		Участие в проведении	Ремонтные работы в учреждении, связанных с созданием комфортных условий в дошкольной образовательной организации	2	На месяц
			Субботнике, благоустройстве и озеленении территории дошкольной образовательной организации	2	На месяц
			Увеличение объема должностных обязанностей, осуществление дополнительной работы, не входящих в круг должностных обязанностей (выполнение обязанностей отсутствующего основного работника – оценка руководителя подразделения)	2	На месяц
			Участие в комиссиях МБДОУ (секретарь, помощь председателю при разъездном характере деятельности)	2	На месяц
			Участие в проведении праздников для детей, сопровождение детей на экскурсии, мероприятия за пределы детского сада	2	
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм		Отсутствие замечаний администрации надзорных органов	3	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер выплат в баллах	Периодичность оценки
		наименование	индикатор		
Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Обработка, оперативность и предоставление информации	Отсутствие замечаний по срокам и качеству, своевременное устранение предписаний	4	На месяц
		Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	Исполнение ПФХД	3	На месяц
		Соблюдение финансовой дисциплины	Разрезной характер работы	2	На месяц
		Организация санитарного состояния учреждения	Соблюдение сроков предоставления и достоверных отчетов, эффективное использование запланированных бюджетных средств	4	На месяц
			Отсутствие замечаний по срокам и качеству, своевременное устранение предписаний, организация контроля в рамках производственной программы	5	На месяц
			Подготовка учреждения к новому учебному году (без замечаний)	3	На месяц
		Обеспечение бесперебойной работы приборов учета, соблюдение лимитов потребления тепловодоснабжения	Наличие капитальных и косметических ремонтов (своевременное завершение)	3	На месяц
			Наличие анализа технического состояния здания, территории , групповых	2	На месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Отсутствие перерасхода по платежам, своевременная проверка приборов учета	3	На месяц	
		Обновление и размещение информации (тепло, вода, свет, связь, сведения о помещениях в учреждении), своевременно без замечаний	3	На месяц	
	Работа с информационными ресурсами, государственными сайтами по размещению информации об учреждении (bus.gov.ru?zakurki.gov.ru, АИС "Аверс»	Без замечаний со стороны учредителя	3	На месяц	
	Расход бюджетных средств учреждения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности				
Выплаты за качество выполняемых работ					

Осуществление дополнительных работ	Активное участие в благоустройстве	Благоустройство территории нестандартным игровым оборудованием, рассаживанием цветников - газонов (посадка, полив, прополка), изготовление снежных поделок, уборка снега, листы	2	На месяц
	Наличие курсовой подготовки, участие в вебинарах, семинарах	Предоставление подтверждающего документа	1	На месяц
	Участие в работе экспертных групп, комиссий разного уровня.	Подтверждение участие протоколом работы комиссии	3	На месяц
	Осуществление функционала ответственного по пожарной безопасности	Проведение инструктажей, обучение персонала, контроль за соблюдением работниками требований пожарной безопасности, участие в работе комиссии, ведение документации, актуализация планов и выполнение предписаний	5	На месяц
	Осуществление функционала ответственного по антитеррористической защищенности	Проведение инструктажей, обучение персонала, контроль за соблюдением работниками требований антитеррористической защищенности, участие в работе комиссии, ведение документации, актуализация планов и выполнение предписаний	5	На месяц
	Осуществление функционала ответственного по электробезопасности	Проведение инструктажей, обучение персонала, контроль за соблюдением работниками требований электробезопасности, участие в работе комиссии, ведение документации, актуализация планов и выполнение предписаний	5	На месяц
	Осуществление функционала ответственного за теплохозяйство	Введение документации без замечаний, актуализация планов и выполнение предписаний	5	На месяц
	Участие в работе экспертных групп, комиссий разного уровня	Подтверждение участия протоколом работы, актом комиссии участие 1 – бал, секретарь – 2 балла	2	На месяц
	Реализация корпоративной Программы укрепления здоровья сотрудников, участие в ГТО программе	Активное участие в объявленных акциях, фото- отчет в мессенжере	3	На месяц

3. Изменения вступают в силу с 01.02.2025г.