



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Д/с №56»

Овчинникова И.В.

Положение

о педагогическом совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №56»

г. Ачинск

2014

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №56» (образовательная Организация) в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной Организации .

1.2. Педагогический совет образовательной Организации является коллегиальным органом управления образовательной Организации, объединяющий педагогических работников образовательной Организации, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Педагогический совет образовательной Организации действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Красноярского края;
- Уставом образовательной Организации и настоящим Положением.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего образовательной Организации и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива образовательной Организации на совершенствование НОД;
- разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации;
- разработка программы развития образовательной Организации;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- обсуждает, оценивает и рекомендует к использованию передовой педагогический опыт;
- проводит процедуру согласования заявлений педагогических работников на повышение квалификационной категории;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации со школой и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и дополнительных программ, разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации;
- подводит итоги деятельности разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу разработку основной общеобразовательной программы образовательной Организации;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты разработку основной общеобразовательной программы образовательной Организации в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава разработку основной общеобразовательной программы образовательной Организации;
- 4) принимать решения по вопросу охраны разработку основной общеобразовательной программы образовательной Организации и другим вопросам жизни разработку основной общеобразовательной программы образовательной Организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом разработку основной общеобразовательной программы образовательной Организации;
- 5) заслушивать отчеты администрации разработку основной общеобразовательной программы образовательной Организации о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является заведующий разработку основной общеобразовательной программы образовательной Организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует решения педагогического совета.

5.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители(законные представители) воспитанников разработку основной общеобразовательной программы образовательной Организации. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации. Решения, утвержденные приказом разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации.

7.4. Книга протоколов педагогического совета разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации входит в номенклатуру дел, хранится в делах разработка основной общеобразовательной программы образовательной Организации 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах образовательной Организации.

Прошнуровано, пронумеровано
Всего листов
Заведующий МБДУ «Д/с № 56»
И.В. Овчинников

