



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с №56»
Овчинникова И.В.

Положение
о

Совете образовательной Организации

г.Ачинск

2014г.

1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №56» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления - Совет образовательной Организации.

Совет образовательной Организации работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательной Организации и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Красноярского края;
- Уставом образовательной Организации и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательной Организации

2.1. Разработка плана развития образовательной Организации.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации НОД в образовательной Организации.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников, безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей близлежащего района на предоставление образовательной Организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательной Организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательной Организации в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательной Организации

3.1. Совет образовательной Организации образовательной Организации:

- организует выполнение решений педагогического совета образовательной Организации;
- согласовывает концепцию развития образовательной Организации
- заслушивает отчеты заведующего о работе расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- председатель Совета образовательной Организации совместно с руководителем образовательной Организации представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательной Организации, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета образовательной Организации обсуждает необходимость выбора направления организации образовательных отношений;
- согласовывает распорядок работы образовательной Организации, продолжительность организации образовательных отношений в соответствии с учебным планом, образовательной программой дошкольного образования;
- рассматривает локальные нормативно-правовые акты образовательной Организации;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательной Организации (педагогический совет образовательной Организации);

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной деятельности; определяет пути взаимодействия образовательной Организации, научно - исследовательскими, общественными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (негосударственными институтами и фондами с целью развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов);
- заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение педагогического совета образовательной Организации предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности образовательной Организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников, администрации образовательной Организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
- Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности образовательной Организации, не отнесенным к компетенции заведующего.

4. Состав Совета образовательной Организации

4.1. В состав Совета образовательной Организации могут избираться представители педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет образовательной Организации избирается общим собранием трудового коллектива и родителей в количестве 6 человек. При очередных выборах состав Совета образовательной Организации обновляется не менее чем на треть.

4.2. Председателем образовательной Организации может быть избран любой из его членов. Заведующий образовательной Организации входит в состав Совета образовательной Организации по должности.

4.3. Для ведения протокола заседаний Совета образовательной Организации из его членов избирается секретарь.

4.4. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета образовательной Организации из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета образовательной Организации.

4.5. Решения Совета образовательной Организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательной Организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательной Организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательной Организации участниками образовательных отношений.

5. Права и ответственность Совета образовательной Организации

5.1. Решения Совета образовательной Организации, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для заведующего и всех участников образовательных отношений.

5.2. Совет образовательной Организации имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательной Организации план мероприятий по совершенствованию организации образовательных отношений - член Совета образовательной Организации может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной Организации, если его предложение поддержат работники образовательной Организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательных отношений на заседаниях педагогического совета, Общем собрании трудового коллектива, родительском собрании образовательной Организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других коллегиальных органов управления образовательной Организации;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников образовательной Организации;
- совместно с руководителем образовательной Организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной Организации для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательной Организации несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной Организации;
- упрочение авторитетности образовательной Организации.

5.4. Заседания Совета образовательной Организации созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

5.5. Решения Совета образовательной Организации принимаются открытым голосованием.

5.6. Решения Совета образовательной Организации считаются правомочными, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава присутствующих.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательной Организации, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной Организации.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательной Организации, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательной Организации», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательной Организации входит в номенклатуру дел образовательной Организации и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета образовательной Организации рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательной Организации.

Прошнуровано, пронумеровано
Всего листов
Заведующий МБДОУ «Д/с № 56»
И.В. Овчинникова

