

Утверждаю:  
Начальник управления образования  
Администрации города Ачинска  
С.В.Светличная  
« 28 » сентября 20 14 года



## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 56»

г.Ачинск

2014г

## Содержание

№	содержание	№ страницы
Глава 1	Общие положения	3
Глава 2	Организация образовательных отношений	4
Глава 3	Участники образовательных отношений	10
Глава 4	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной Организации	14
Глава 5	Управление образовательной Организацией	17
Глава 6	Комплектование работников образовательной Организации и условия оплаты их труда	21
Глава 7	Локальные акты образовательной Организации	22
Глава 8	Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной Организации	23
Глава 9	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной Организации	24

## Глава 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56» в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и является образовательной Организацией дошкольного образования (далее по тексту образовательная Организация).
- 1.2. Полное наименование образовательной Организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 56».
- 1.3. Сокращенное наименование образовательной Организации: МБДОУ «Д/с № 56».
- 1.4. Юридический адрес образовательной Организации: 662150, Красноярский край город Ачинск, ул. Кирова 10 а.  
Фактический адрес образовательной Организации: 662150, Красноярский край город Ачинск, ул. Кирова 10 а.
- 1.5. Статус образовательной Организации.  
Тип образовательной Организации: дошкольное образовательная организация.  
Организационно – правовая форма образовательной Организации – бюджетное учреждение.
- 1.6. Учредителем образовательной Организации является муниципальное образование город Ачинск, орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя образовательной Организации - управление образования Администрации города Ачинска, расположенное по адресу: 662162, Красноярский край город Ачинск, улица Красного Пожарника, 2.
- 1.7. Образовательная Организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.
- 1.8. Финансовое обеспечение деятельности образовательной Организации осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена образовательной Организацией законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, Уставом.
- 1.9. Образовательная Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной Организации с момента выдачи ей лицензии.
- 1.11. Собственник имущества образовательной Организации не несет ответственности по обязательствам образовательной Организации.
- 1.12. При осуществлении приносящей доход деятельности образовательная Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Ачинска.
- 1.13. Образовательная Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
- 1.14. Организация питания в образовательной Организации возлагается на заведующего образовательной Организацией.
- 1.15. Образовательная Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем

пребывания в образовательной Организации, согласно примерному десятидневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания.

1.16. Продукты питания в образовательную Организацию поставляются Комбинатом школьного питания по договорам, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходов блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и поваров.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией образовательной Организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала образовательной Организации оказываются бесплатно.

1.18. Образовательная Организация предоставляет, на безвозмездной основе, помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной Организации.

1.19. Правоспособность образовательной Организации возникает в момент ее создания и прекращается в момент внесения записи об исключении образовательной Организации из единого государственного реестра юридических лиц

1.20. Образовательная Организация не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

## **Глава 2. Организация образовательных отношений**

2.1. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательной Организации является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Основной Целью деятельности образовательной Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Образовательная Организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (прекращения образовательных отношений).

2.5. Основными задачами образовательной Организации являются:

2.5.1. формирование общей культуры воспитанников;

2.5.2. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.5.3. формирование предпосылок учебной деятельности;

2.5.4. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.5.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;

2.5.6. оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

2.5.7. оказание логопедической помощи воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей);

2.6. Образовательные программы дошкольного образования, в образовательной Организации, направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Образовательная Организация в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи имеет право осуществлять платные образовательные услуги.

2.8. Образовательная Организация может организовывать: группы семейного воспитания, группы кратковременного пребывания детей, группы выходного дня (центр игровой поддержки ребенка), группы комбинированной направленности.

2.9. Перечень платных образовательных услуг устанавливается локальными нормативными актами.

2.10 Для достижения цели в рамках основной деятельности образовательная Организация предоставляет муниципальные образовательные услуги, реализуя следующие виды образовательных программ:

– основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы для воспитанников с ОВЗ.

2.11. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.12. Образовательная Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

2.13. К компетенции образовательной Организации относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление заработной платы работников образовательной Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательной Организации, иных локальных нормативных актов;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной Организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной Организации;

- прием воспитанников в образовательную Организацию;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной Организации;
- создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведение официального сайта образовательной Организации в сети «Интернет»;
- самостоятельное осуществление образовательных отношений в соответствии с Уставом образовательной Организации и лицензией;

2.14. Образовательная Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной Организации;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательной Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.15. Образовательная Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной Организации, об Учредителе образовательной Организации, о месте нахождения образовательной Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной Организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе образовательной Организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) Устава образовательной Организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов:

предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ N 273 "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Информация и документы, подлежащая размещению на официальном сайте образовательной Организации в сети "Интернет" обновляется в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной Организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.17. Обучение и воспитание в образовательной Организации ведется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Содержание образовательного процесса в образовательной Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ей самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.18. В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. Содержание образовательной деятельности в группах общеразвивающей и комбинированной направленности Образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.20. В группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.21. В условиях логопедического пункта осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в речевом развитии и дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой Образовательной организации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.22. В соответствии с целями и задачами, образовательная Организация может реализовывать образовательные программы и оказывать образовательные услуги за

пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательной Организацией и родителями (законными представителями).

2.23. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.24. Прием воспитанников в образовательную Организацию осуществляется исключительно по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- выдвращения, выданного управлением образования Администрации города Ачинска;

- свидетельства о рождении ребенка;

- медицинского заключения;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

2.25. Обучение проводится в форме игровой образовательной деятельности.

2.26. Образовательная Организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время образовательной деятельности, в соответствии с санитарными нормами и правилами:

- для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут;

- максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут;

- образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки;

- образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

2.27. Допускаются различные формы проведения образовательной деятельности с воспитанниками: фронтальные, групповые, индивидуальные.

2.28. Порядок комплектования образовательной Организации определяется Учредителем.

- 2.29. Внеочередным или первоочередным правом определения воспитанников в образовательную Организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством и муниципальным и нормативным актом Администрации города Ачинска. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную Организацию подтверждается соответствующими документами.
- 2.30. В образовательную Организацию зачисляются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (прекращения образовательных отношений).
- 2.31. При приеме воспитанника в образовательную Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в образовательной Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.
- 2.32. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральными законами. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 2.33. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.
- 2.34. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Красноярского края, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.
- 2.35. При приеме воспитанника в образовательную Организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений в образовательной Организации.
- 2.36. Тестирование воспитанников при приеме в образовательную Организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 2.37. При поступлении воспитанника в образовательную Организацию издается приказ о зачислении, и производится занесение данных воспитанника в ИАС «Аверс: заведующий ДОО».
- 2.38. За воспитанником сохраняется место в образовательной Организации в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей), в случае перевода в группу компенсирующей или

комбинированной направленности.

2.39. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья любой направленности принимаются в образовательную Организацию с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, (далее по тексту ПМПК).

2.40. Группы в образовательной Организации комплектуются по одно- и разно-возрастному принципу.

2.41. Количество воспитанников в группах образовательной Организации общеразвивающей направленности определяется, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.42. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из образовательной организации:

2.42.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

2.42.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.42.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной Организации, об отчислении воспитанника из образовательной Организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательной Организации, об отчислении воспитанника из образовательной Организации. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством и локальными актами образовательной Организации, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

2.43. Образовательная Организация переводит воспитанника в возрастную группу, соответствующую его возрасту на 01 августа каждого учебного года.

### Глава 3. Участники образовательных отношений.

3.1. Участниками образовательных отношений образовательной Организации являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений:

- права воспитанников охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной Организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной Организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной Организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования, получение платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родитель (законный представитель) имеет право:

- на получение помощи в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении образовательной Организацией, в форме, определяемой Уставом образовательной Организации;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между образовательной Организацией и родителями;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего образовательной Организацией и педагогических работников о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор между образовательной Организацией и родителями;
- на тактичное и доброжелательное отношение, уважение прав, личного достоинства педагогическими работниками и сотрудниками образовательной Организации;

- на получение информации о результатах обучения и воспитания ребенка, его достижениях и трудностях, о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в образовательной Организации, о содержании образовательного процесса;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;
- на выбор платных образовательных услуг для своего ребенка;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами, принимаемыми на уровне образовательной Организации, а также договором о сотрудничестве образовательной Организации и родителя воспитанника, заключаемым в письменной форме при зачислении воспитанника в образовательную Организацию.

### 3.5. Родители (законные представители) обязаны;

- обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять требования Устава образовательной Организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной Организации;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной Организации;
- соблюдать условия договора между образовательной Организацией и родителями (законными представителями);
- не применять методов насилия, унижающих личность ребенка;
- информировать образовательную Организацию о причинах непосещения ребенком образовательной Организации, накануне (за исключением форс-мажорных обстоятельств);
- уважительно относиться к рекомендациям педагогических работников образовательной Организации в отношении своего ребенка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной Организации в установленные сроки.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Педагогический работник образовательной Организации имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в управлении образовательной Организации, работе педагогического совета, быть избранным в Совет образовательной Организации;

- выбор, разработку, применение образовательной программы (в том числе авторской), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации, профессионального мастерства;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участие в научной работе, распространении своего педагогического опыта;
- получение социальных льгот, гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в городе Ачинске;
- получение мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации,
- на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не реже чем через каждые 10 лет педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются действующим законодательством;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

### 3.8. Педагогический работник образовательной Организации обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной Организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать должностные инструкции, нормативно-правовые акты и иные локальные акты образовательной Организации.
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанника;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.9. Все участники образовательных отношений, воспитанники, педагогические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 152 ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;

3.10. Целью обработки персональных данных работников является:

- исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов образовательной Организации или третьих лиц для сведений бухгалтерского учёта в 1С. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением образовательной Организации «Об обработке персональных данных».

3.11. Целью обработки персональных данных воспитанника (родителей, законных представителей), является предоставление образовательной услуги, исполнения договора, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях.

3.12. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение. Образовательная Организация обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожений, утраты доступа, изменения или раскрытия

#### **Глава 4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной Организации.**

4.1. Образовательная Организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом образовательной Организации деятельности.

4.2. Образовательная Организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

4.3. Образовательная Организация может устанавливать расценки и тарифы на виды оказываемых платных услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом

4.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Источником формирования имущества и источниками финансирования образовательной Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- имущество, переданное ей в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной Организации;
- средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Привлечение образовательной Организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

4.7. Комитет управления муниципальным имуществом (далее по тексту КУМИ) вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество образовательной Организации.

4.8. Если образовательная Организация в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доход деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, учитываются на отдельном балансе.

4.9. Для выполнения уставных целей образовательная Организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, доплату за вредные условия труда и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной Организации, на техническое и социальное развитие.

4.10. Образовательная Организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых ей обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечить ведение бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществлять через Центр бухгалтерского учета (на

основании договора безвозмездного оказания услуг) оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

– представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской);

– нести ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

– согласовывать в порядке, определяемом КУМИ, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

– своевременно представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом расходов и доходов от использования муниципального имущества;

– обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

– размещать информацию о финансовой деятельности образовательной Организации на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

4.11. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной Организации направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С Учредителем согласовывается осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность образовательной Организации.

4.12. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательная Организация открывает счета в органах казначейства.

4.13. Имущество образовательной Организации находится в муниципальной собственности города Ачинска и закрепляется на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у образовательной Организации возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на образовательную Организацию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

4.14. Состав муниципального имущества, передаваемого образовательной Организации на праве оперативного управления, определяется КУМИ. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество ставится на баланс образовательной Организации. Акт приема-передачи подписывается заведующим образовательной Организацией и руководителем КУМИ.

4.15. Образовательная Организация вправе использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом образовательной Организации.

4.16. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за образовательной Организацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией или приобретенного образовательной Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам образовательной Организации.

Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Образовательная Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленным или ей

приобретенным за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется собственником имущества.

4.17. Земельный участок закреплен за образовательной Организацией в постоянное (бессрочное) пользование на основании договора с КУМИ.

4.18. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие образовательной Организации постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Образовательная Организация ведет предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

4.19. Проверка финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Образовательная Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной Организацией собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.21. Образовательная Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормативными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией Учредителем или приобретенного образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Имущество, созданное или приобретенное образовательной Организацией в результате её деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе образовательной Организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете образовательной Организации об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ.

Образовательная Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов образовательной Организации в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Крупная сделка может быть совершена образовательной Организацией только с предварительного согласия Учредителя. Осуществление крупных сделок согласовываются с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной Организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности.

## **Глава 5. Управление образовательной Организацией**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя образовательной Организацией определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, и в обязательном порядке включает:

- утверждение Устава, изменений к нему;
- координация образовательной деятельности образовательной Организации;
- контроль за приносящей доход деятельностью образовательной Организации;
- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной Организации в соответствии с действующим законодательством;
- реорганизацию и ликвидацию образовательной Организации;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием образовательной Организацией закрепленной за ней собственности;
- в случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, предусмотренных настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями), проводить проверку фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в образовательной Организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в образовательной Организации;
- обеспечение содержания зданий образовательной Организации, обустройство прилегающих к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, закрепление образовательной Организации за конкретной территорией городского округа;
- согласование программы развития образовательной Организации;
- за присмотр и уход за воспитанниками Учредитель образовательной Организации, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий.

Заведующий образовательной Организацией назначается на должность и освобождается муниципальным актом Администрации города. Учредитель заключает (расторгает) с заведующим трудовой договор.

5.4. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора.

5.5. Заведующий подотчетен в своей деятельности Администрации города, Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и КУМИ по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6. Заведующий действует без доверенности от имени образовательной Организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной Организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной Организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.7. Заведующий утверждает структуру образовательной Организации, её штатный и квалификационный состав.

5.8. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной Организации, согласно законодательству.

5.9. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной Организации.

5.10. Взаимоотношения работников образовательной Организации и заведующего, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.11. Заведующий образовательной Организацией несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

5.12. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность образовательной Организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной Организации.

5.13. Заведующий образовательной Организации несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью;

- жизнь и здоровье воспитанников;

- общее руководство образовательным процессом;

- контроль эксплуатации и оборудования помещений здания образовательной Организации;

- руководство разработкой программы развития образовательной Организации, образовательной программы на учебный год;

- разработку и организацию выполнения планов работы образовательной Организации на учебный год;

- формулирование общих задач деятельности образовательной Организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом образовательной Организации;

- взаимодействие с заместителем по воспитательно-образовательной работе по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;

- координацию работы по дополнительному образованию (в том числе платному);

- организацию работы с родителями;

- организацию аналитической деятельности;

- контроль внутри образовательной Организации;

- курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников образовательной Организации;

- соблюдение норм СанПин, СНИП, правил пожарной безопасности, охраны труда

5.14. Контроль за деятельностью образовательной Организации осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящим Уставом. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ.

5.15. При наличии у образовательной Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим образовательной Организации расторгается трудовой договор по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Коллегиальными органами управления образовательной Организации являются:

- Совет образовательной Организации,

- педагогический совет,

- Общее собрание трудового коллектива

5.16.1. Коллегиальным органом управления является: Совет образовательной Организации.

Совет образовательной Организации создается из шести человек: трех членов от работников коллектива образовательной Организации, трех - от родителей (законных представителей).

Заведующий образовательной Организации входит в состав Совета образовательной Организации по должности.

Представители Совета образовательной Организации от коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании. Председателем Совета образовательной Организации может быть избран любой из его членов. Срок полномочий избранного Совета - 2 года. Полномочия Совета образовательной Организации:

- согласовывает концепцию развития образовательной Организации;
- заслушивает отчеты заведующего о работе, расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает локальные нормативно - правовые акты образовательной Организации;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности образовательной Организации, не отнесенным к компетенции заведующего.

Заседания Совета образовательной Организации созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета образовательной Организации принимаются открытым голосованием.

Решения Совета образовательной Организации считаются правомочными, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава присутствующих.

Решения Совета образовательной Организации, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для заведующего и всех участников образовательных отношений.

5.16.2. Управление педагогической деятельностью образовательной Организации осуществляет педагогический совет образовательной Организации.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной Организации. Председателем педагогического совета является заведующий образовательной Организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной Организации постоянно.

Педагогический совет определяет:

- направления образовательной деятельности образовательной Организации;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в образовательной Организации;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- обсуждает, оценивает и рекомендует к использованию передовой педагогический опыт;
- проводит процедуру согласования заявлений педагогических работников на повышение квалификационной категории.

5.16.3. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательной Организации.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- избирать членов на конференцию по выборам Совета образовательной Организации один раз в два года;

Общее собрание трудового коллектива образовательной Организации:

- рассматривает программу развития образовательной Организации и проект годового плана работы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и охраны здоровья воспитанников;
- в состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса члены родительского комитета образовательной Организации;
- Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников образовательной Организации;
- решения Общего собрания трудового коллектива образовательной Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива;
- решения, принятые Общим собранием трудового коллектива в пределах его компетенции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками.
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка» образовательной Организации.

5.17. Коллегиальные органы образовательной Организации действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений.

## **Глава 6. Комплектование работников образовательной Организации и условия оплаты их труда**

6.1. К педагогической деятельности в образовательной Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников образовательной Организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ачинска, утвержденным решением Городского Совета депутатов, а также локальными нормативными актами образовательной Организации.

6.5. Взаимоотношения администрации и работников образовательной Организации регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Заработная плата работников образовательной Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовательная Организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательных отношений.

6.8. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

6.8.1. повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной Организации;

6.8.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

## **Глава 7. Локальные акты образовательной Организации**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности образовательной Организации может принимать следующие виды локальных актов:

- положения;

- правила;

- инструкции;

- программы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы, порядки;
- договоры, иные локальные акты.

7.2. Локальные акты образовательной Организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству и утверждаются заведующим образовательной Организацией.

7.3. Порядок разработки и формы локальных нормативных актов не установлены законодательно и определяются образовательной Организацией самостоятельно.

Порядок разработки локальных нормативных актов:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;
- определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта;
- создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта;
- назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки локального нормативного акта;
- подготовка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта;
- утверждение локально-нормативного акта путём издания приказа;

7.4. Принятие отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, возможно с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

7.5. Ознакомление работников со всеми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, происходит под подпись работника.

## **Глава 8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной Организации**

8.1. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Прекращение деятельности образовательной Организации может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства образовательной Организации невозможна.

-Образовательная Организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной Организации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. Имущество образовательной Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. При ликвидации образовательной Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной Организации.

8.5. Ликвидация образовательной Организации считается завершенной, а образовательная Организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации образовательной Организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

8.6. При ликвидации и реорганизации образовательной Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации образовательной Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную Организацию, к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности образовательной Организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Изменение типа существующей образовательной Организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной Организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной Организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной Организацией.

## **Глава 9. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной Организации**

Изменения в Устав образовательной Организации вносятся в установленном порядке.

Заведующий МБДОУ «Дс№56»



И.В.Овчинникова

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю

наименование регистрируемого органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена

" 14 " февраля 20 14 года

ОТДН 104-400-115-3940

КДН 2144413003162

регистратор документов адрес

регистрируемая организация 210086

должность уполномоченного лица

регистрируемого органа

Григорьев Игорь Иванович

подпись С. И. Такашуров

М. П.

