

ПРИНЯТО:  
на Методическом совете

Протокол № 3  
от «18» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «Д/с №56»  
*И.В. Овчинникова*  
Приказ № 1/1 от «17» 12 2024 г.

## Положение

### о порядке ведения официальной страницы МБДОУ «Д/с №56» в социальной сети

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения официальной страницы в социальной сети МБДОУ «Д/с №56» (далее – Положение) регламентирует правила и порядок создания, оформления и ведения официальной страницы МБДОУ «Д/с №56» (далее – Организация) в социальной сети ВКонтакте, Одноклассники и приложение Telegram.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  - постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560;
  - распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р.
- 1.3. В Положении используются следующие термины:
- официальная страница (госпаблик) – персональная страница организации в социальной сети ВКонтакте и (или) Одноклассники, созданная организацией и содержащая информацию о ее деятельности;
  - пользователь – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности организации;
  - комментарий – сообщение пользователя в госпаблике, содержащее вопрос, запрос, предложение или жалобу;
  - контент – совокупность текстовой, графической, визуальной, аудио- и видео информации, используемой для наполнения госпаблика.

#### 2. Цели госпаблика

2.1. Всестороннее освещение работы и популяризация деятельности Организации, оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и иной информации о деятельности Организации.

2.2. Увеличение путей коммуникации с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными пользователями.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на организацию, отвечающую за вопросы информатизации Организации, ответственность и обязанности закрепляются двухсторонним договором.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Организации и ответственный за размещение информации на сайте, назначенный приказом руководителя Организации .

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Организации.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Пользователем Сайта Организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательные организации должны обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности посредством обеспечения размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Правила размещения на официальном сайте образовательной Организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной Организации утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (далее - постановление № 582).

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Организации. 2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в Организации путем развития единого информационного пространства, представление Организации в интернет сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Организации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Организации;
- осуществление обмена профессиональным опытом;
- стимулирование творческой активности участников образовательного процесса.

### **3. Информационная структура Сайта**

3.1. Структура Сайта в соответствии со ст.29 Федерального закона № 273-ФЗ состоит из разделов и подразделов и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Организации.

3.3. Информационный ресурс Сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Организации, не должна:

- нарушать авторское право; - содержать ненормативную лексику; - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта Организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Организации в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания Организации;
- о структуре Организации;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг (при оказании таких услуг Организацией);

3.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Организацией и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке установленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, от 25.03. 2015г. № 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом требований законодательства в сфере образования» и определяемые приказом руководителя учреждения.

3.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, не относящейся к направлениям деятельности, допускается только по согласованию с Учредителем и руководителем Организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03. 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:

- Руководитель Организации;
- Специалисты Организации.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта :

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор – ответственный за ведение сайта Организации:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта - специалисты Организации:

- собирают информацию для размещения на Сайте;
- оформляют статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры,
- размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации,
- публикацию информации,
- программно-техническую поддержку,
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Организации, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) руководителем Организации и предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Организации.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте Организации**

5.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Организации от несанкционированного доступа;

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Организации;

- резервное копирование данных и настроек сайта Организации;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и права на изменение информации;

- размещение материалов на сайте Организации;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Организации регламентируется должностными обязанностями ответственного специалиста за ведение сайта Организации.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Организации, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Организации.

5.6. Сайт Организации размещается по адресу: сайт организации.docx

5.7. При изменении Устава Организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Организации производится не позднее 7 дней.

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Организации.

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора учреждения по направлению деятельности.

6 Приложение к приказу