



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Заведующий МБДОУ «Д/с№56»**  
**Овчинникова И.В.**

**Положение**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад комбинированного вида №56»**

**г.Ачинск**  
**2014г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 56» (образовательная Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательной Организации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления образовательной Организации, осуществляет общее руководство образовательной Организации.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива образовательной Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

2.1 Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива образовательной Организации.

2.2 Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность образовательной Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательных отношений и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает программу развития образовательной Организации и проект годового плана работы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав образовательной Организации, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной Организации;



- рассматривает вопросы охраны жизни и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной Организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной Организации;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательной Организации;
- заслушивает отчеты заведующего образовательной Организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной Организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- в состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса члены родительского комитета образовательной Организации.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении образовательной Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательной Организации. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) воспитанников образовательной Организации. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4 Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.5 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива образовательной Организации.

5.6 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7 Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления образовательной Организации.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной Организации.

- Советом образовательной Организации;
- Педагогическим советом;

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.



## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью